



Strategický plán

pro období 2024–2026

Základní škola Be Open
IČO: 06356664
Pilská 9, 198 00 Praha 14 – Hostavice

Úvod

Tento plán je zpracován jako základní referenční dokument popisující aktuální stav poznání školy a pohled na jednotlivé oblasti jejího života. Vychází z diskusí se zřizovatelkou školy, s pedagogickým týmem, s žáky a s jejich rodiči.

Vznikl ve své první verzi v období přibližně půl roku po nástupu nového ředitele školy do funkce. Aktualizován byl o rok později, na jaře 2024. Je tvořen s maximálním respektem k dosavadnímu životu školy, k práci jednotlivých pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Základní charakteristika školy

Poloha, úplnost a velikost školy

Jsme školou poskytující vzdělání od 1. do 9. ročníku. Rejstříková kapacita školy je 200 žáků. Aktuálním cílem je plnit třídy do 12 dětí v ročníku, což odpovídá celkem 108 dětem. Některé děti se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Budova, ve které je škola provozovaná, je ve vlastnictví Magistrátu hlavního města Prahy a ve správě Městské části Praha 14. Užívání budovy je zajištěno dlouhodobým smluvním vztahem. Od roku 1952 je využívána jako školské zařízení. Ve stejné budově sídlí Mateřská škola Be Happy, která je zřizována stejným zřizovatelem. Mateřská škola využívá vlastní vstup.

V přízemí školy je situována jídelna - výdejna, kuchyňka a šatna. V 1. patře má zázemí 1. stupeň, konkrétně tři kmenové učebny, dvě menší učebny, gymnastický sál, patra k sezení na obou koncích prostorné chodby. V 2. patře jsou dvě kmenové učebny 2. stupně, tři menší učebny a zázemí pro pedagogické pracovníky. Prostory 1. patra prošly rekonstrukcí, dvě třídy byly doplněny pobytovými patry. Prostory 2. stupně čeká úprava v souvislosti se sanací krovu.

Škola disponuje gymnastickým sálem vhodným pro celoškolní setkávání, případně pohybové činnosti nejmenších žáků. V přilehlém parku je k dispozici sportovní hřiště s umělým povrchem ve správě MČ Praha 14. Stravování je zajištěno externím dodavatelem (Česká jídelna) a vydáváno ve školní jídelně - výdejně s rejstříkovou kapacitou 200 žáků.

V budově školy má své zázemí také školní družina a školní klub s rejstříkovou kapacitou 120 a 50 žáků.

Škola je zasazena do revitalizovaného parku Pilská jehož součástí jsou multifunkční sportoviště, dětská hřiště, zóny pro relaxaci, kavárna. Rozlehlý areál parku je prakticky denně využíván školou i školní družinou.

V bezprostřední blízkosti školy je krásná příroda - les, potoky, suchý poldr řeky Rokytka s mokřady a přírodní rezervaci Na Pískovně. Hostavice se nachází přímo na okraji přírodního parku Klánovice – Čihadla.

Hostavice jsou čtvrtí, která spojuje výhody města i vesnice. Suchý poldr Čihadla je největší realizovaný hydro-ekologický projekt v Praze. V celé oblasti se počítá s výstavbou největší pražské přírodně – rekreační zóny, která se má rozprostírat od Černého Mostu až po Hostavice a Dolní Počernice, má zde být vybudována rozsáhlá síť hypo-, in-line- a cyklo-stezek.

V blízkém okolí školy probíhá výstavba nových bytů a domů pro trvalé bydlení, například v oblasti u Hostavického potoka či u Českomoravské ulice. Hostavice ani Jahodnice v tuto chvíli nedisponují vlastní základní školou.

Škola je snadno přístupná pražským i mimopražským dětem díky pražské hromadné dopravě. Největší přibližovací komunikací je Pražský městský okruh. V dochozí vzdálenosti pak vlaková zastávka Praha - Dolní Počernice. Plánována je výstavba zastávky Hostavice.

Charakteristika žáků, tříd, pedagogického sboru

Škola poskytuje základní vzdělávání, zameřuje se na žáky ve věku od 6 do 16 let. S výjimkou první třídy pracujeme s dvouročníkovými kolektivy s maximální kapacitou 24 dětí. Třídy jsou tvořeny žáky různých zájmů, talentů, národností. Ve školním roce 2023/2024 se ve škole vzdělávají tři žáci s podpůrnými opatřeními 2. a vyššího stupně, z toho 2 žákyně s podpůrným opatřením ve formě asistenta pedagoga.

Přestože je se studiem na naší škole spojena povinnost platby školného, snažíme se být školou maximálně přístupnou pro děti ze všech vrstev společnosti. Školné držíme na pražské poměry na přijatelné úrovni. Rodičovskou komunitu tvoří zástupci různých oborů a profesí.

Všechny by měl spojoval zájem aktivně a pravidelně se zajímat o vzdělávání, spoluvytvářet kulturu a jedinečnost školy, být její součástí a respektovat její pravidla a základní hodnoty. Při přijímání nových žáků se zaměřujeme na soulad rodičů se vzdělávací koncepcí školy (pedagogická koncepce, výukové metody a formy principy hodnocení).

Pedagogický sbor školy je tvořen učiteli, vychovateli školní družiny, asistenty pedagoga (na základě doporučení ŠPZ), které souhrnně označujeme pojmem průvodci. Sbor je tvořen především průvodci ve věkové kategorii do 45 let, přibližně dvě třetiny tvoří ženy, třetinu muži. Část pedagogického sboru si doplňuje kvalifikaci. Vyučovací hodiny/bloky jsou zpravidla vedeny dvěma vyučujícími spolupracujícími v tandemu.

Školní poradenské pracoviště tvoří metodička prevence a výchovná poradkyně a školní psychologka.

Materiální podmínky školy

Zřizovatelem školy je školská právnická osoba. Provoz školy je částečně financován z rozpočtu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy prostřednictvím ročně aktualizovaných normativů. Hlavním zdrojem financování pak je školné. Jedinou vedlejší hospodářskou činností je nabídka a realizace zájmových aktivit.

Škola dosud nevyužívala financování jednotlivých projektů a aktivit prostřednictvím grantů, operačních programů, ...

Budova školy je uzpůsobena a schválena jako školské zařízení. V říjnu 2017 byla budova kompletně zrekonstruována a modernizována. Nyní nabízí dostatek kmenových a odborných učeben, sál pro společné setkávání a školní jídelnu - výdejnu.

V celém prostoru školy je k dispozici kvalitní bezdrátové připojení k internetu. Žáci i průvodci mají k dispozici 15 notebooků v mobilní počítačové skříni. Každý z průvodců je vybaven vlastním notebookem. K dispozici jsou dále 3 stolní počítače a 4 tablety.

Průběžně doplňujeme školní knihovnu 1. i 2. stupně, beletrií i naučnou literaturou. Škola je jen částečně vybavena pomůckami a materiály pro výuku odborných předmětů, především na 2. stupni.

Spolupracující subjekty

Vycházíme z přesvědčení, že svět je přirozeným místem trvalého vzdělávacího procesu, proto věříme, že škola se nesmí zavírat sama do sebe. Snažíme se pravidelně zapojovat externisty do života školy, a to ať již do organizace školního života či přímo do vzdělávacího procesu. Využíváme například projektu Den pro školu.

V podpoře rozvoje čtenářských kompetencí spolupracujeme s Městskou knihovnou v Praze, každé dva týdny zajíždí k naší škole bibliobus Oskar.

V rámci zavádění a rozvoje školního parlamentu spolupracujeme s iniciativou Škola pro demokracii. Jsme Ekoškolou, spolupracujeme s organizací Tereza. Další projekty byly realizovány ve spolupráci se Skautským institutem (školní družina) či organizací Kokoza (environmentální spolek). Na organizaci adaptačních pobytů a expedic se podílí Prázdninová škola Lipnice.

V podpoře jednotlivých dětí spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9 a dalšími školskými poradenskými zařízeními.

Vzdělávání vedoucích pracovníků probíhalo a probíhá ve spolupráci s Pražským inovačním institutem (Rozvíjíme školu spolu) a Národním pedagogickým institutem (Lídr školy). V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků spolupracujeme s různými vzdělavateli, například Učitelem na živo.

V minulosti pedagogičtí pracovníci využívali materiály (mapy učebního pokroku) a nástroje (rodičovská typologie) společnosti School My Project.

Také se snažíme do života školy co nejvíce zapojit rodiče dětí i širší komunitu. Proto organizujeme semináře (ve spolupráci s NPI), přednášky (rodičovské kavárny) a dílny (ve spolupráci s organizací Be Free). Rodiče průběžně vyzýváme k většímu přímému zapojení do organizace jednotlivých akcí, v roli expertů i do výuky.

Analýza současného stavu

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">● Pozitivní klima školy.● Bezpečné prostředí.● Pozitivní přístup k dětem a jejich aktuálním potřebám.● Otevřenost, spolupráce, chuť, nasazení pedagogického týmu.● Tandemová výuka.● Zajímající se a spolupracující rodiče.● Maximální reálná velikost školy (cca 108 žáků).● Budova školy, její poloha, parkování.● Návaznost (z hlediska příchozích dětí) na mateřskou školu stejného zřizovatele.	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">● Nejasná pedagogická koncepce, nejednotnost.● Chybějící praktické dokumenty (popisy nástrojů, plány, ...).● Neefektivní přenos společně vyvinutých nástrojů a dokumentů do týmu a denní praxe.● Nedostatečná kompetentnost a zkušenost pedagogického týmu, chybějící či slabá metodická podpora.● Diskontinuita, fluktuace zaměstnanců.● Nekvalifikovanost části pedagogického sboru.● Slabá identifikace zaměstnanců s Be Open.● Rozdíl mezi 1. a 2. stupněm školy.● Slabší materiální a technické zabezpečení školy, prostorová omezení.● Chybějící strategický plán investic.
PŘÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">● Sdílení dobré praxe uvnitř i vně školy.● Spolupráce s jinými školami a externími organizacemi.● Dotační výzvy, granty, projekty.● Naplnění kapacity školy = vyšší rozpočet.● Externí podpora - koučing a mentoring.	HROZBY <ul style="list-style-type: none">● Zvýšení tlaku na výkon (pod vlivem JPZ).● Přerod v "tradiční" školu.● Nedostatek kvalifikovaných učitelů.● Nejasný proces revizí RVP ZV.● Pokračující fluktuace, odchody know-how.● Odchody žáků při přechodu na 2. stupeň.● Vysoká míra inflace.● Politická situace MČ Praha 14.● Návštěva České školní inspekce.● Omezené množství možných dodavatelů stravy.

Analýza prostředí

Politické faktory

- Zřizovatelem školy je školská právnická osoba.
- Budova, ve které je škola provozovaná, je ve vlastnictví Magistrátu hlavního města Prahy a ve správě Městské části Praha 14.
- Budova školy je MČ Praha 14 pravidelně využívána v době voleb.
- Ve správě MČ Praha 14 je také Park Pilská.
- MČ Praha 14 vypisuje granty v oblasti kultury, sportu, volného času, Místní Agendy 21, globálních témat.
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou škole poskytovány prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy, kterému jsou předávány také některé stanovené výkazy.

Ekonomické faktory

- Založení a rozjezd školy byly možné díky počáteční investici zřizovatele, mj. rekonstrukce budovy školy.
- Provoz školy je částečně financován z rozpočtu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy prostřednictvím ročně aktualizovaných normativů.
- Hlavním zdrojem financování je školné na základě smluv o studiu, které obsahují mj. inflační doložku.
- Jedinou vedlejší hospodářskou činností je nabídka a realizace zájmových aktivit.
- Nájemní smlouva omezuje další možnosti podnájmu prostor školy.
- Škola dosud nevyužívala financování jednotlivých projektů a aktivit prostřednictvím grantů, operačních programů, ...
- Zatím nebyly přijímány finanční ani věcné dary od zákonných zástupců.
- V tuto chvíli jsou tři žáci zapsáni v režimu individuálního vzdělávání podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Škola má další kapacitu pro poskytování vzdělávání v tomto režimu.

Sociálně – kulturní prostředí

- Snažíme se pravidelně zapojovat externisty do života školy, a to až již do organizace školního života či přímo do vzdělávacího procesu. Využíváme například projektu Den pro školu.
- Také se snažíme do života školy co nejvíce zapojit i rodiče dětí i širší komunitu. Proto organizujeme semináře, přednášky a dílny. A vyzýváme rodiče k většímu přímému zapojení do organizace jednotlivých akcí.
- V podpoře rozvoje čtenářským kompetencí spolupracujeme s Městskou knihovnou v Praze, každé dva týdny zajíždí k naší škole bibliobus Oskar.
- V rámci zavádění a rozvoje školního parlamentu spolupracujeme s iniciativou Škola pro demokracii.

- Jsme Ekoškolou, spolupracujeme s organizací Tereza.
- Další projekty byly realizovány ve spolupráci se Skautským institutem.
- Na organizaci adaptačních pobytů a expedic se podílí Prázdninová škola Lipnice.
- Třídy mohou navštěvovat představení v Divadle Gong, Divadle Miror, Divadle Horní Počernice. Další divadla jsou pak dostupná v centru Prahy.
- Především v rámci seminářů na 2. stupni navštěvujeme muzea a další instituce nabízející vzdělávací obsahy a programy pro děti. Například IQ Landia, Techmania Plzeň, Národní technické muzeum, Národní zemědělské muzeum.
- V podpoře jednotlivých dětí spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9 a dalšími školskými poradenskými zařízeními.
- Vzdělávání vedoucích pracovníků probíhá ve spolupráci s Pražským inovačním institutem (Rozvíjíme školu spolu) a Národním pedagogickým institutem (Lídr školy).
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků spolupracujeme s různými vzdělavateli, například Učitelem na živo.
- Využíváme materiálů (mapy učebního pokroku) a nástrojů (rodičovská typologie) společnosti Škola Můj Projekt.

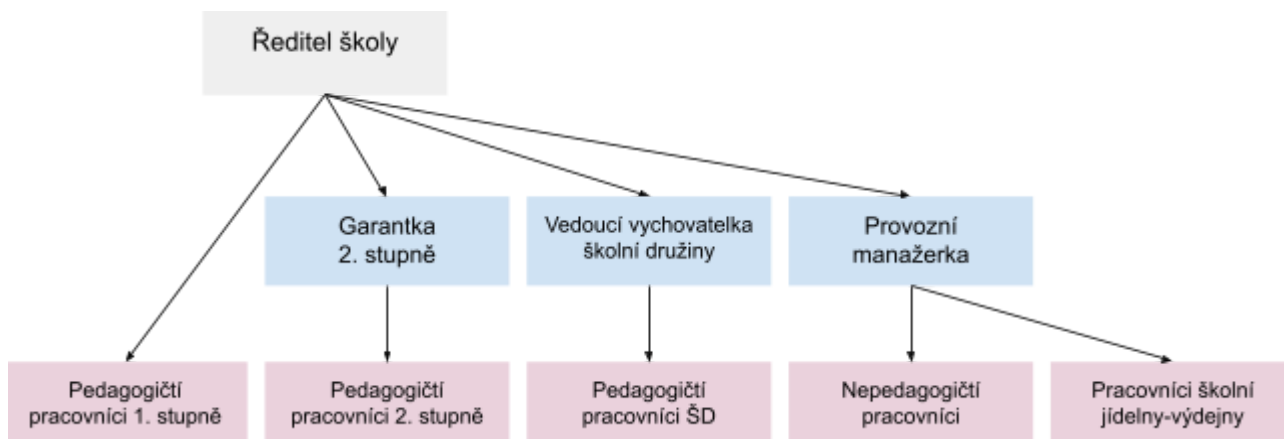
Demografické prostředí

- Třídy jsou tvořeny žáky různých zájmů, talentů, národností.
- Ve škole se vzdělávají tři žáci s podpůrnými opatřeními 2. a vyššího stupně, z toho 1 žák s podpůrným opatřením ve formě asistenta pedagoga.
- V blízkém okolí školy probíhá výstavba nových bytů a domů pro trvalé bydlení, například v oblasti u Hostavického potoka či u Českomoravské ulice. Hostavice ani Jahodnice v tuto chvíli nedisponují vlastní základní školou.
- Přestože je se studiem na naší škole spojena povinnost platby školného, snažíme se být školou maximálně přístupnou pro děti ze všech vrstev společnosti. Školné držíme na pražské poměry na nízké úrovni.

Analýza personálního zajištění

- Pedagogičtí pracovníci
 - Počet: 20 (14 žen, 6 mužů)
 - 18x učitel/ka, 2x vychovatelka ŠD, 1x asistentka pedagoga, 1x školní psycholožka
 - 17x pracovní smlouva, 2x dohoda o provedení práce, 1x externí spolupráce
 - 12x splněny kvalifikační předpoklady, 4x studující, 4x bez kvalifikace
- Nepedagogičtí pracovníci
 - Počet: 3 (3 ženy, 0 mužů)
 - Provozní manažerka, administrativní pracovnice a recepční, pracovnice jídelny - výdejny.
 - 1x pracovní smlouva, 2x dodavatelská smlouva

Organizační schéma



S3M analýza

Realizováno 18. října 2022

Pedagogové

Vedení školy

Oba týmy souhlasně

	Úroveň 0: Nenastaveno (nevím, neumím a nechci)	Úroveň 1: Počínající (neumím, ale vím, že je to potřeba, mám zájem)	Úroveň 2: Plánované (mám představu jak, zkouším)	Úroveň 3: Prováděné (vím co a jak, dělám to)	Úroveň 4: Optimalizované (vím co a jak, dělám to a vyhodnocuji)	Úroveň 5: Excelentní (vyhodnocuji a hledám příležitosti ke zlepšování)
Leadership	Strategickému leadershipu není věnována pozornost	Existují znalosti, ale nejsou vykonávány žádné strategické aktivity	Hodnoty, vize a cíle jsou formulované	Na tvorbě strategie se podílejí zaměstnanci školy a další zainteresované osoby	Mise, vize a cíle školy jsou sdílené, každý má příležitost se zapojit do strategických aktivit	Strategický leadership podporuje inovace na všech úrovních školy
Strategické plánování	Strategickému plánování není věnována pozornost	Jsou definované některé cíle, ale jejich naplnění není podpořeno strategií	Jsou definovány výstupy změnových činností ve vazbě na cíle a strategii, jsou jasné zodpovědnosti za strategické aktivity	Je nastaven strukturovaný společný proces strategického plánování, jsou vytvářeny akční plány	Strategie je průběžně vyhodnocována a aktualizována s ohledem na měnící se prostředí	Strategie podmiňuje všechna klíčová rozhodnutí, inovace je významnou agendou ve strategickém plánu
Procesy a nástroje	Nejsou nastaveny procesy a nástroje pro řízení změnových aktivit, neexistuje potřeba takové nastavit	Změnové a běžné aktivity jsou odděleny, řízení změn se děje ad hoc bez opory v konkrétních procesech a nástrojích	Jsou definovány klíčové procesy a odpovědnosti za řízení změn, jsou používány základní nástroje	Procesy, nástroje a odpovědnosti za změnové aktivity jsou definovány s ohledem na dosažení strategických cílů	Všechny strategické procesy jsou nastaveny v zájmu průběžných inovací, jsou využívány pokročilé metody a nástroje strategického řízení a řízení inovací	Je nastaven strukturovaný proces řízení inovací, aktivně jsou vyhledávány příležitosti pro zlepšení řídicích procesů
Kultura a lidé	Význam hodnot není uvědomovaný	Jsou definované Individuální hodnoty pracovníků školy	Pracovníci sdílejí individuální hodnoty, jsou definovány společné hodnoty školy a mise školy	Hodnoty, mise a vize jsou v souladu a komunikované, kultura je plně zformována, ale není cílevědomě rozvíjena	Kultura je měněna v zájmu podpory inovativní strategie, neformální, flexibilní kultura	Kultura je plně podporující, otevřená novým podnětům (zvenitř i zvenčí)
Výkonnost	Nejsou specifikovány indikátory výkonnosti	Jsou indetifikovány některé ukazatele výkonnosti, ale nejsou k dispozici data o výkonnosti	Je nastaven systém řízení výkonnosti, jsou definovány klíčové ukazatele pro inovační aktivity	Jsou stanoveny strategické ukazatele měření výkonu, data jsou sbírána a analyzována	Strategické ukazatele výkonnosti jsou revidovány, řízení výkonnosti je prováděno na všech úrovních školy	Škola rozvíjí svůj inovativní potenciál a směřuje k excelentnosti ve vybraných oblastech, systém řízení inovací je vědomý a podložený procesy a nástroji

Mise školy

S respektem k individuálním odlišnostem a potřebám doprovázíme děti na celoživotní cestě sebeřízeného vzdělávání. Se všemi členy komunity tvoříme bezpečný prostor pro celostní rozvoj každého jedince. Věříme, že je třeba školu trvale proměňovat, aby odpovídala měnícímu se světu. Jsme otevřeni výzvam a připraveni nést svůj díl odpovědnosti za společnou budoucnost.

Vize školy

Naše škola nabízí otevřené a bezpečné prostředí, kde každý žák může objevit své silné stránky a talenty a rozvíjet se díky individuálnímu přístupu a moderním metodám vzdělávání. Našimi absolventy jsou autonomní žáci, motivovaní k celoživotnímu učení a připraveni na současný i budoucí svět.

Claim

Původní: Škola, do které se chodí s úsměvem.

Marek: Škola otevřená učení

Andrea: Budoucnost tvoříme už teď.

Dokumenty z roku 2021 - [Andrea + Iva](#)

Strategické cíle

Zápis k povinné školní docházce.

Sociální sítě.

Hlavní cíle pro školní rok 2023/2024

- Stabilizovat tým.
- Postupně popsat celou školu tak, aby vše bylo srozumitelné průvodcům, dětem, rodičům, aby dokumenty byly sdílené a živé.
- Systematizovat využívání jednotlivých nástrojů, doplnit o jednoduché funkční nástroje s možností okamžitého uplatnění.

Hlavní cíle pro školní rok 2024/2025

- Podporovat tým v oblasti plánování, realizace a reflexe výuky.
- Podporovat méně zkušené průvodce.
- Zaměřit se na tematické plány, anotace seminářů a jejich uložení pro další využití.
- Prohloubit individualizaci.

Oblast ekonomická a materiálně technická

	Cíl (modře procesy, šedě dokumenty)	Priorita	Zodpovědnost	Zapojení	N/Z/B	Termín
E1	▪ Sestavit plán dalších investic , především pro dovybavení pro odborné předměty 2. stupně.	2	MAdl, IQui, RŠíp		nově	květen 2024
E2	▪ Zjednodušit výběr finančních prostředků do třídních fondů, platbu učebnic a pracovních sešitů. Zvládnout zahrnutí do smlouvy o studiu.	3	MAdl, IQui		změna	leden 2025
E3	▪ Upravit malé místnosti průvodců za učebnami 2. stupně, aby sloužily jako pracoviště a sklad materiálu.	3	MAdl, IQui, AOrg	průvodci 2. st.	změna	srpen 2024
E4	▪ Navýšit počet žáků v individuálním vzdělávání.	3	MAdl	AOrg, IQui	změna	červen 2024
E5	▪ Aktualizovat rozpočet tak, aby obsahoval všechny předpokládané příjmy a výdaje.	2	MAdl, IQui, RŠíp		běžící	každoročně

E6	▪ Naplánovat s MČ Praha 14 rekonstrukci krovu a dokončení úprav 2. patra.	2	IQui, MAdl		nově	červen 2024
E7	▪ Nastavit systém správy spisové služby .	1	MAdl, IHas		nově	duben 2024
	▪					

Oblast personální

	Cíl (modře procesy, šedě dokumenty)	Priorita	Zodpovědnost	Zapojení	N/A/B	Termín
P1	▪ Každoročně pořádat teambuilding (2 až 3 dny) v rámci přípravných týdnů.	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně
P2	▪ Pořádat dvoudenní teambuildingovou akci v průběhu školního roku.	3	MAdl, AOrg	všichni	nově	každoročně
P3	▪ Pokračovat v jednodenních pracovních dílnách (3 až 4 ročně) v dnech prázdnin či svátků.	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně
P4	▪ Držet pravidelný čas každotýdenních porad celé školy, obou stupňů, tandemů.	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně
P5	▪ Pokračovat v zasílání týdenních infomailů s informacemi pro průvodce a žáky.	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	týdenně
P6	▪ V přípravném týdnu s týmem dokončit předpřipravený harmonogram školního roku .	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně srpen
P7	▪ Organizovat společné dvou- až tříhodinové dílny zaměřené na konkrétní organizační formy a výukové metody místo některých každotýdenních porad.	2	MAdl, AOrg	všichni	nově	jednou za 2 měsíce
P8	▪ Aktualizovat mapu kompetencí jednotlivých pracovníků školy (v příručce pro průvodce)	2	MAdl, AOrg	IHas, IQui	změna	každoročně srpen
P9	▪ Popsat proces onboardingu, připravit balíček materiálů pro nové průvodce .	2	MAdl, AOrg	IHas, IQui	nově	srpen 2024

P10	▪ Dokončit příručku pro průvodce.	1	MAdl, AOrg	IHas, IQui	nově	srpen 2024
P11	▪ Realizovat vstupní, průběžný a závěrečný rozhovor v rámci daného školního roku na téma osobního profesního rozvoje.	1	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně
P12	▪ Prostřednictvím DVPP podporovat učitele ve využívání moderních forem a metod výuky. Držet rozpočtové zdroje pro DVPP, podporovat vzájemné návštěvy s jinými školami. (2x ročně jednodenní akce každého pedagoga)	2	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně
P13	▪ Podporovat pedagogické pracovníky ve vzájemných návštěvách. (minimálně 2x ročně)	2	MAdl, AOrg	všichni	změna	průběžně
P14	▪ Podporovat pedagogické pracovníky v získání či rozšíření kvalifikace.	2	MAdl, AOrg	všichni	běžící	průběžně
P15	▪ Vytvořit dokument s popisem hospitační činnosti - její průběh a význam.	2	MAdl, AOrg	IQui	nově	srpen 2024
P16	▪ Průběžně provádět hospitační činnost napříč předměty a tandemy.	2	MAdl, AOrg	všichni	běžící	průběžně
P17	▪ Každoročně do konce března domlout spolupráci na další školní rok, do konce dubna dořešit přesné úvazky.	1	MAdl, AOrg	IQui, všichni	běžící	každoročně březen, duben
P18	▪ Nabízet průvodcům možnost vedení mimoškolních aktivit.	3	MAdl, AOrg	všichni	běžící	každoročně červen
	▪					

Oblast výchovně – vzdělávací

	Cíl (modře procesy, šedě dokumenty)	Priorita	Zodpovědnost	Zapojení	N/A/B	Termín
V1	Průběžná pracovat se školním řádem . Aktualizovat s průvodci a připravit stručnou a srozumitelnou prezentaci žákům.	3	MAdI, AOrg	všichni	nově	srpen 2024
V2	Oživit školní vzdělávací program , aby byl aktuálním dokumentem s přímým dopadem do výuky.	1	MAdI, AOrg	všichni	změna	prosinec 2024
V3	Každoročně aktualizovat školní vzdělávací program podle aktuálních možností a potřeb.	2	MAdI, AOrg	všichni	změna	každoročně srpen
V4	Připravit a zveřejnit stručné tematické plány pro celý školní rok srozumitelné žákům i rodičům.	1	MAdI, AOrg	všichni	nově	září 2024
V5	Vytvořit popis (metodiku) spolků jako prostoru pro setkávání i rozvíjení individuálních zájmů, projektovou výuku.	2	MAdI, AOrg	průvodci spolků	nově	srpen 2024
V6	Vytvořit popis shromáždění jako prostoru pro setkání celé školy. Shromáždit související dokumenty, vytvořit předběžný plán pro školní rok.	2	MAdI, AOrg		nově	srpen 2024
V7	Popsat tříletý cyklus výtvarného a hudebního kurzu , provázat se školním vzdělávacím programem.	2	MAdI, AOrg	průvodci kurzy	nově	prosinec 2024
V8	Rozvinout podporu žáků skrze kariérové poradenství .	3	MAdI, AOrg	třídní průvodci	změna	prosinec 2024
V9	Popsat a rozvinout systém práce s dynamikou skupiny - adaptáky, přespávání, další třídní akce...	2	MAdI, AOrg	třídní průvodci	změna	srpen 2024
V10	Vytvořit popis Open karty a metodiku pro práci s ní a portfoliem od 1. po 9. ročník.	1	MAdI, AOrg	všichni	nově	srpen 2024
V11	Definovat očekávané výstupy především v oblasti klíčových kompetencí pro jednotlivá období, především kvůli přechodu mezi 1. a 2. stupněm školy.	2	MAdI, AOrg		nově	prosinec 2024
V12	V plánování systematicky zohledňovat rozvoj klíčových kompetencí .	2	MAdI, AOrg	všichni	změna	průběžně

V13	▪ Upravit system poskytování zpětné vazby , aby byl efektivní z hlediska vložené energie průvodců a vlivu na další učení žáků i informovanost rodičů.	2	MAdl, AOrg	všichni	změna	červen 2025
V14	▪ Pokračovat v každoročním měření znalostí a dovedností skrze Sciotesty.	2	MAdl, AOrg		běžící	každoročně listopad, duben
V15	▪ Podporovat aktivity na rozvoj vztahů mezi třídami.	3	MAdl, AOrg	všichni	běžící	průběžně
V16	▪ Podporovat průvodce v navštěvování kulturních akcí.	3	MAdl, AOrg	všichni	změna	průběžně
V17	▪ Nabízet žákům možnost do zapojení do vybraných soutěží.	3	MAdl, AOrg	všichni	změna	průběžně
V18	▪ Prohlubovat spolupráci s MŠ Be Happy skrze společné akce a vzájemné návštěvy pedagogů.	3	MAdl	průvodci 1. st.	běžící	průběžně
V19	▪ Aktualizovat školní vzdělávací program školní družiny .	2	MAdl	VEva	změna	srpen 2024
	▪					

Oblast spolupráce s rodiči a širší veřejností

	Cíl (modře procesy, šedě dokumenty)	Priorita	Zodpovědnost	Zapojení	N/A/B	Termín
S1	▪ Do akcí školy (typu Uklid'me Česko, Vánoční jarmark, Masopustní průvod, filmový festival) zapojovat obyvatele z okolí školy.	3	MAdl		změna	průběžně
S2	▪ Pořádat pravidelně (jednou za 2 až 3 měsíce) rodičovské kavárny s různými tématy souvisejícími s výchovou a vzděláváním.	2	MAdl		běžící	průběžně
S3	▪ Nabízet zapojení rodičů do kroužků a dalších mimoškolních akcí.	3	MAdl	všichni	změna	průběžně
S4	▪ Udržovat kontakt s absolventy, zvat je na vybrané akce.	3	MAdl, AOrg		změna	průběžně
S5	▪ Zvat rodiče jako odborníky do výuky.	2	MAdl, AOrg	všichni	běžící	průběžně

S6	▪ Spolupracovat s Be Free v organizaci letních příměstských táborů	2	MAdl, IQui		běžící	každoročně
S7	▪ Každoročně získávat větší zpětnou vazbu rodičů. Reflektovat končící rok a sdílet plán pro rok následující. (Dotazník, vyhodnocení, plán, prezentace.)	1	MAdl, IQui		běžící	každoročně květen
	▪					

Cíle

Modrá - činnosti

Šedá - dokumenty

Priority

1 - Naléhavé, důležité. Must have.

2 - Důležité, nenaléhavé. Should have.

3 - Could have.

Zodpovědnost

AOrg - Andrea Orgovánová, garantka prvního stupně

IHas - Iveta Hasenöhrlová, provozní manažerka školy

IQui - Iva Quittnerová, zřizovatelka školy

MAdl - Marek Adler, ředitel školy

RŠíp - Roman Šipoš, finanční manažer školy

VEva - Veronika Evans, garantka školní družiny

Marek - Hodnoty

OTEVŘENOST umožňující komunikaci a spolupráci bez studu a obav.

- Učitelé ochotní sdílet své zkušenosti i přijímat názory a rady druhých, otevření novým poznatkům.
- Žáci vnímající chybu jako příležitost k dalšímu rozvoji, smělí kdykoliv požádat o pomoc.

SPOLUPRÁCE jako první volba při řešení jakékoliv výzvy.

- Učitelé spolupracující na plánování, realizaci i reflexi výuky.
- Žáci rozvíjející personální, sociální a komunikační kompetence potřebné pro efektivní spolupráci.

VZÁJEMNÝ RESPEKT mezi všemi zúčastněnými.

- Učitelé jednající s respektem k druhým, jejich hodnotám, názorům i odlišnostem.
- Žáci respektující společenské normy a společně utvářená pravidla tvořící bezpečné prostředí školy.

INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP zaměřený na maximální rozvoj s respektem k silným i slabým stránkám.

- Učitelé využívající diagnostiku žáků k plánování učebních aktivit v zóně nejbližšího rozvoje žáka.
- Žáci nejprve přijímající, postupně plánující nové výzvy, reflektující svůj osobní růst.

ZODPOVĚDNOST jako podmínka získávání důvěry a prostoru pro seberealizaci.

- Učitelé profesionálně plní povinnosti, ochotní a připravení přebírat zodpovědnost za dílčí činnosti.
- Žáci přejímající zodpovědnost za svůj osobní rozvoj i budoucnost okolního světa.

KVALITA v klíčových oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

- Učitelé důsledně vedoucí žáky k očekávaným výstupům, poskytující objektivní zpětnou vazbu.
- Žáci usilující o maximální rozvoj s důrazem na český a anglický jazyk a matematiku.

Andrea - Hodnoty

OTEVŘENOST a ODVAHA

- Být otevřený často znamená nebát se. Nebát se říkat, kde jsou naše hranice. Nebát se podívat se na situaci s druhé strany, zkusit něco nového, přiznat chybu. Je to jeden z hlavních předpokladů k učení.

RESPEKT a POKORA

- Každý jsme jedinečný a každý máme své problémy. Respekt znamená přijímat každého takového, jaký je s jeho klady i zápory. Pokora znamená přijmout fakt, že jsme součástí většího celku. Jde o předpoklady k nastavení bezpečného prostředí a tím i učení.

SVOBODA a ZODPOVĚDNOST

- Všechno, co děláme, děláme ze svobodné vůle. Rozhodujeme se a vybíráme si sami za sebe. S tím přichází zodpovědnost za důsledky svých voleb. Je to zodpovědnost, která nám dává absolutní svobodu... a potřebu se učit (a nebo ne).

LASKAVOST a TRPĚLIVOST

- Každý dělá chyby. Chyby jsou součástí učení. Laskavost (k jiným ale i k sobě) pomáhá chyby přijmout a pracovat s nimi. Poučit se, něco se naučit, dosáhnout a možná i přesáhnout své limity nějakou dobu trvá. Chce to trpělivost...

ZVĚDAVOST a VYTRVALOST

- Zvědavost je přirozeným motorem poznávání. Zvědavost je chuť něco se dozvědět. Zvědavost spojená s vytrvalostí je dobrým základem pro osobní rozvoj.

SEBEVĚDOMÍ a SPOLUPRÁCE

- Sebevědomí ve smyslu být si vědom sám sebe, svých schopností a omezení. Všichni jsme jiní, jsme jedineční. Každý z nás má co nabídnout. Ve spolupráci s ostatními jsme silnější, výkonnější, efektivnější, zkrátka kvalitnější.

Evaluace a nástroje

Spolupráce s rodiči, setkávání na rodičovských schůzkách, při příchodu a odchodu dětí ze ZŠ	Setkávat se pravidelně s rodiči a informovat se o potřebách dětí, využívat činnosti školské rady
Pravidelné rozbory práce vedení s pedagogy, sebehodnocení	Vést rozhovory o výsledcích práce, otevřená sborovna
Kontrolní systém, hospitační činnost	Zavést pevný kontrolní systém, zapojit do hospitací pedagogy, společné vyhodnocení
SWOT analýza, brainstorming	Provádět šetření aktuálního stavu školy se všemi zaměstnanci
Zpětná vazba zákonných zástupců	Každoročně provádět sběr zpětné vazby zákonných zástupců
Spolupráce se zřizovatelem	Sledování zvyšování úrovně školy ve spolupráci se zřizovatelem
Zdroje - ČŠI, BOZP	Čerpat informace o stavu školy z inspekcí, kontrol a z podpory konzultanta rozvoje školy
Spolupráce s veřejností	Sledovat ohlasy a reakce veřejnosti na dění ve škole
Úspěšnost žáků v zařazení na další stupeň vzdělávání	Spolupráce se základními školami, gymnázii a speciálními školami

Závěr

Strategický plán rozvoje školy byl vypracován ve spolupráci s pedagogy školy. Jeho podkladem bylo šetření uvnitř školy prostřednictvím SWOT analýzy, zjišťování mise a vize školy, vypracování analýzy školy.

Během naplňování jednotlivých cílů bude docházet ke změnám, např. připojení dalších dílčích cílů dle potřeby školy.

V Praze dne 20. 4. 2024

.....
Mgr. Marek Adler
ředitel školy